



Uitvoeringsorganisatie  
Bedrijfsvoering Rijk  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties



# Aan de slag met hybride werken

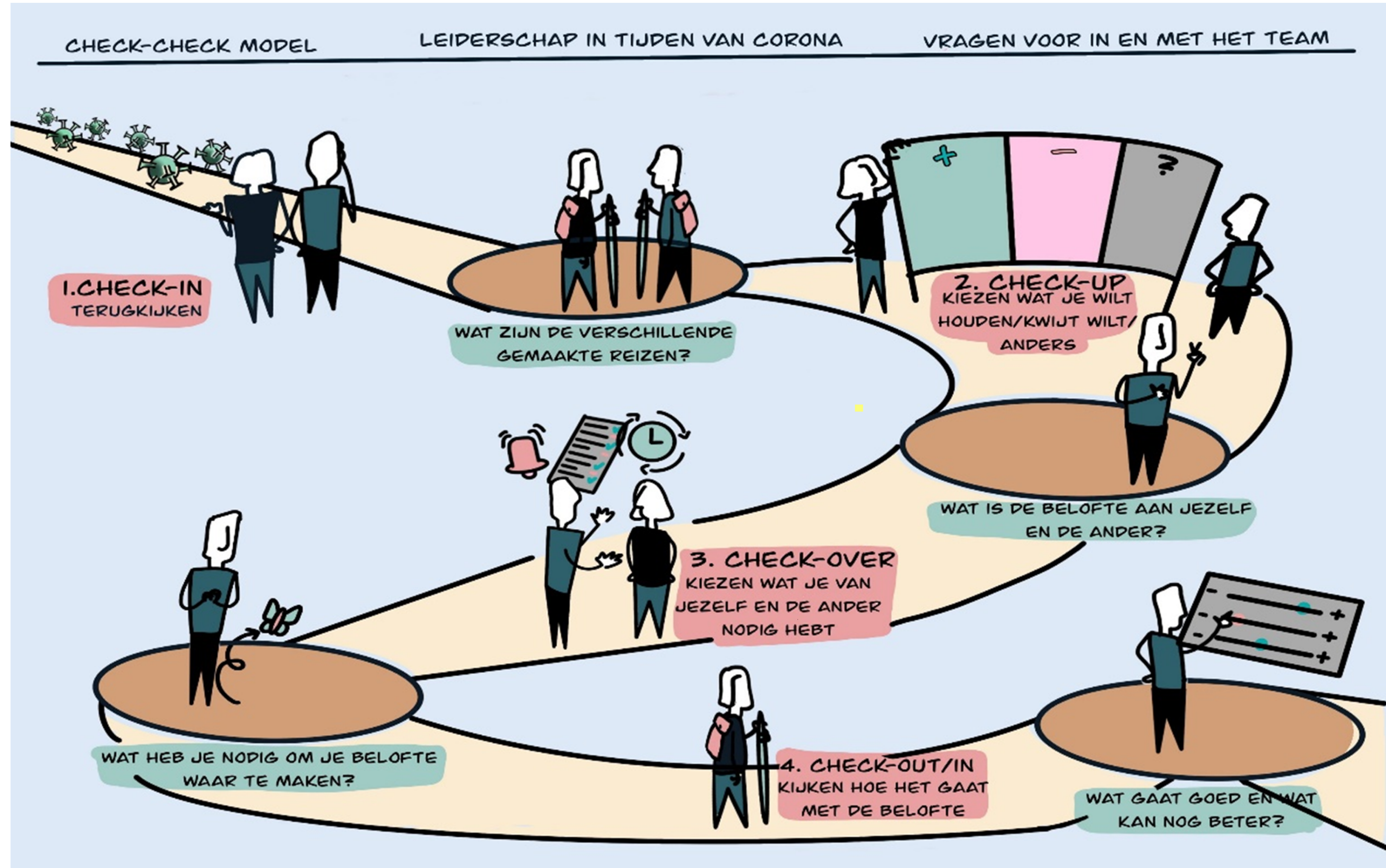
- Introductie
- Tools: in 3 stappen
- Handige links

Wat **werkt** voor ons?



# Toelichting

Deze presentatie heeft het check-check model als uitgangspunt. Hierin staan de verschillende fases uitgelegd waarlangs het gesprek gevoerd kan worden. Aan de hand van dit model kan je ook je eigen sessie vormgeven.





# Introductie

We verwachten dat er een moment komt dat we afscheid kunnen nemen van de meeste covid-maatregelen. Dat zal dan ook het moment zijn dat er meer ruimte komt om (samen met elkaar) op kantoor te werken en elkaar te ontmoeten op centrale plekken in de regio. We gaan er vanuit dat we nooit meer teruggaan naar de pre-corona-situatie, waarbij we allemaal massaal op kantoor werkten, in de file stonden of bijeengepakt in drukke treinen of liften. Dat we anders gaan werken, staat vast. En om dit straks in goede banen te leiden, moeten we nu alvast met elkaar in gesprek over de voorkeuren, wensen, vorm en visie van deze nieuwe situatie.

Wij hebben hiervoor 3 stappen bedacht, met elk tools ter ondersteuning.

**Stap 1:**  
in gesprek

**Stap 2:**  
afstemming

**Stap 3:**  
de evaluatie





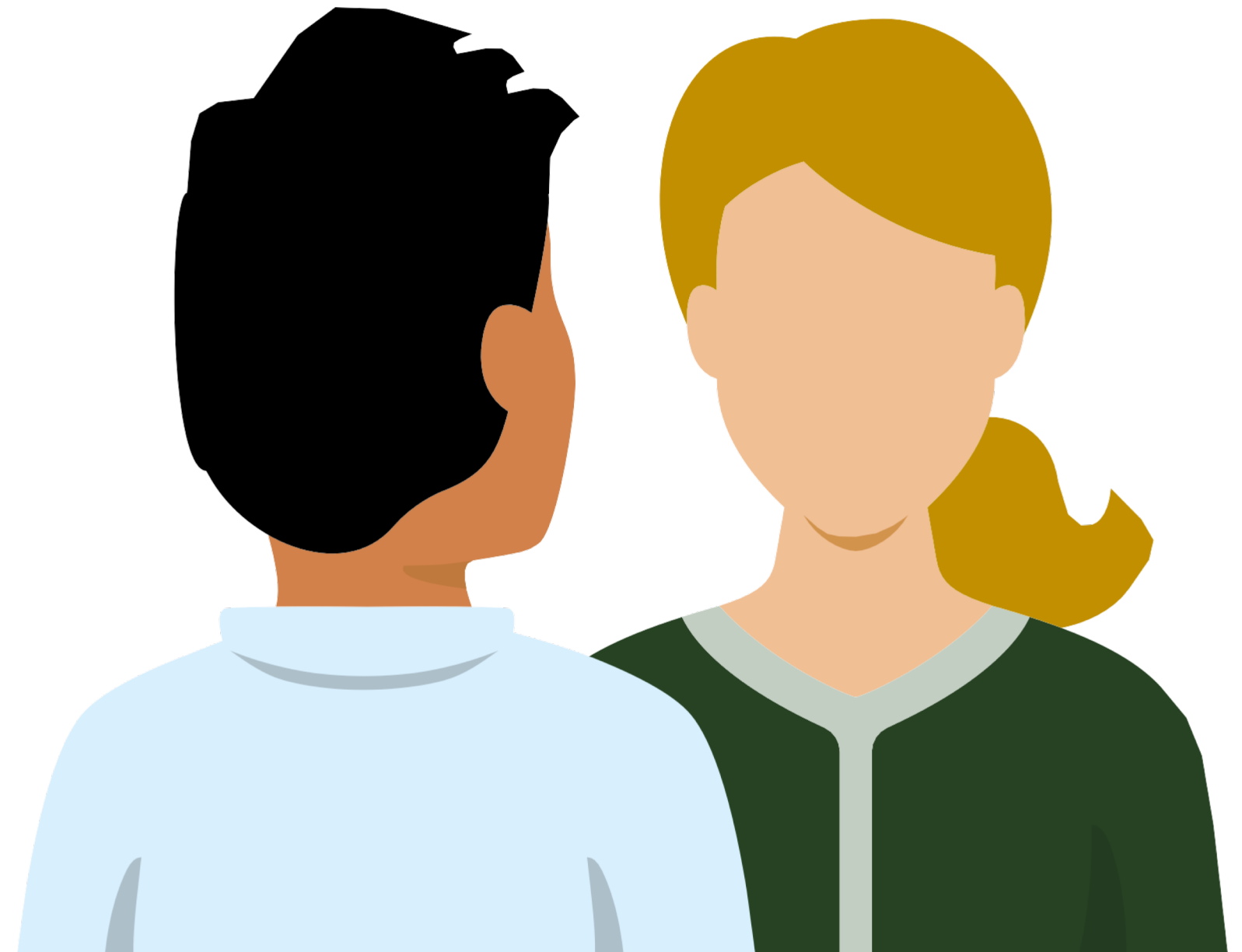


# Tools: in 3 stappen

## Stap 1 – in gesprek

Alles begint bij een goed gesprek. Wanneer je als team weer meer (fysiek) samenkomt, is het raadzaam stil te staan bij wat er gebeurd is en welke (nieuwe) inzichten en ervaringen dit met zich mee heeft gebracht. Hiervoor kun je gebruik maken van [de gespreksleidraad van Rijksconsultants](#).

Deze presentatie helpt je om relevante vragen met elkaar te bespreken en het eerste dialoog aan te gaan met elkaar. Eventueel kun je de presentatie interactief maken door gebruik te maken van een tool zoals Kahoot of Mentimeter.







## Stap 2 – afstemming

Afspraken, overzicht en duidelijkheid is prettig als je op een andere (hybride) manier met elkaar gaat werken. Door gebruik te maken van de canvassen (persoonlijk en team) kun je hier binnen no-time heldere afspraken over maken met je team.

Allereerst verwerkt iedereen zijn/haar inzichten in het persoonlijke canvas - en erna vul je als team het teamcanvas in. Zo maak je gezamenlijke afspraken, weeg je ieders belangen goed af en blijf je in continu dialoog met elkaar.

- [Persoonlijk canvas](#): dit canvas helpt je bij het plannen van je werkzaamheden en mogelijk bundelen van taken en activiteiten. Dit is essentieel bij de keuze van je werklocatie.
- [Teamcanvas](#): dit canvas ondersteunt bij het maken van gemeenschappelijke afspraken en de continue dialoog over onderwerpen als teamcohesie, werkverdeling, zicht-, bereik-, en vindbaarheid welbevinden, werk-privébalans, kennisdeling en informatievoorziening

*Rol leidinggevende:* deze rol is cruciaal bij deze stap om ervoor te zorgen dat het team op een prettige manier (hybride) samen kan werken. De leidinggevende inspireert en heeft een voorbeeldrol. Aansturing vindt plaats op basis van output/ outcome die (logischerwijs) gebaseerd is op de organisatie- en teamdoelstellingen of bijdragen aan de opgave(s) waaraan gewerkt wordt.



### Stap 3 – de evaluatie

Een andere manier van werken is niet van de ene of de andere dag ‘af’. Je dient hiervoor in gesprek te blijven met elkaar en te kijken of de gemaakte afspraken voor iedereen werken, of er dingen beter kunnen of juist heel erg goed gaan. We raden aan om na 3 maanden samen te evalueren hoe het gaat. Neem het teamcanvas nog eens door en kijk of deze nog klopt, up-to-date is, werkt voor iedereen en houvast biedt voor de daaropvolgende periode. Door dit als team te doen, kun je samen groeien en vind je de vorm van hybride werken die past bij jouw team en jullie visie erop.





## Vervolg op de evaluatie: omgaan met dilemma's

In de gesprekken en tijdens het werk kunnen dilemma's binnen een team boven tafel komen. Belangrijk is om ook hier met het team mee aan de slag te gaan. Je kunt de dilemmalogica-methodiek hierbij inzetten.

### Hoe kun je hiermee aan de slag? In 't kort:

Zorg dat het duidelijk is welk dilemma er is. Bedenk ook goed of dit dilemma de moeite waard is en waarom dat zo is.

**Stap 1:** Erken de zorgen en help expliciteren.

**Stap 2:** Ordenen > wat scheidt en wat bindt. Ga op zoek naar "common ground".

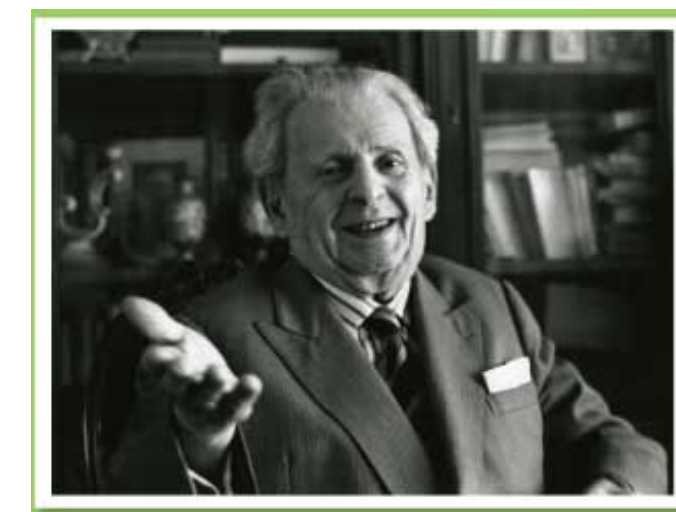
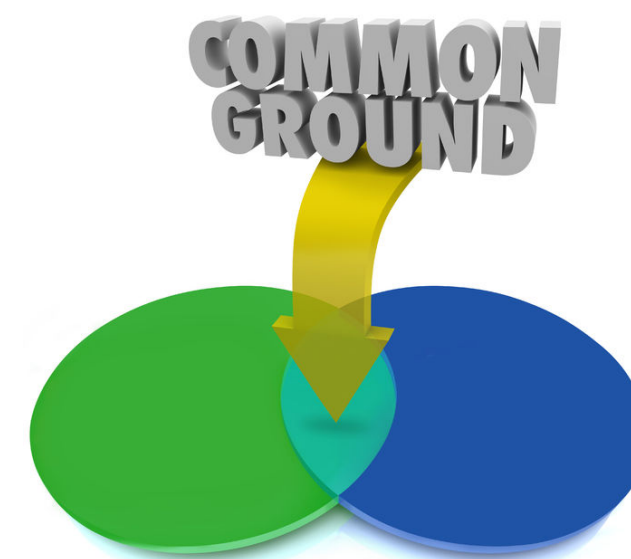
**Stap 3:** Doorpakken en afspraken maken vanuit het gezamenlijk belang.

Tenslotte: toets, deugt het en doet het deugd?

Zijn dit afspraken waar we allemaal blij van worden en kloppen ze?

Meer weten over deze methodiek? Kijk dan op

<https://www.communicatierijk.nl/vakkennis/dilemmalogica/wat-is-dilemmalogica>.



*'Iemand die ergens tegen is, is ook ergens vóór.'*

(Emmanuel Levinas, 1906-1995)





# Handige links

## Kennisplatform hybride werken

<https://www.ubrijk.nl/service/rijksconsultants/kennisplatform/overzicht/hybride-werken>

## Platform hybride werken

<https://portal.rp.rijksweb.nl/irj/portal/anonymous?NavigationTarget=navurl://a7deo4c2594d940e3ce24e624204d755>

## Heb je nog vragen en/of opmerkingen?

Neem contact op met [contactrijksconsultants@rijksoverheid.nl](mailto:contactrijksconsultants@rijksoverheid.nl)

