

Hoe het KWIV bijdraagt aan betere informatiehuishouding

Doel

Betere informatiehuishouding (opslaan, beheren en verstrekken van informatie) binnen de Rijksoverheid.



Actie

Versterken van de benodigde personele capaciteit door:

- overzicht en inzicht te creëren waar welke informatie-professionals werken.
- binnenhalen van de juiste capaciteit met de juiste competenties.



Hoe helpt het KWIV?

Met het KWIV (Kwaliteitsraamwerk Informatievoorziening) brengen organisaties de medewerkers op **IV-gebied (informatievoorziening)** in kaart. Dit overzicht ontstaat door IV-functies te koppelen aan specifieke KWIV-profielen.



Welke IHH-functies zijn te koppelen aan KWIV-profielen?

IHH = Informatiehuishouding IV = Informatievoorziening



Medewerkers IHH

Werkzaam in IV-gebied

Zoals recordbeheerder en informatiemanager



Functies zijn te koppelen aan KWIV-profielen

25

KWIV-profielen hebben raakvlak met IHH (van de 61 KWIV-profielen)



7

daarvan hebben raakvlak met informatiebeheer



Niet werkzaam in IV-vakgebied

Zoals wetgevingsjurist en medewerker postkamer

Functies zijn **niet** te koppelen aan KWIV-profielen

Het in kaart brengen van de medewerkers IHH die niet werkzaam zijn in IV-vakgebied kan d.m.v. het maken van analyses van de arbeidsmarkt.

Deze KWIV-profielen hebben raakvlak met IHH

Informatiebeheer is onderdeel van informatiehuishouding.

KWIV-dimensie 1	KWIV-dimensie 2	KWIV-dimensie 3	Raakvlak met:
1 Plannen	1.1 Architectuur	1.1.1 Informatiearchitectuur	IHH
1 Plannen	1.1 Architectuur	1.1.2 Functioneel ontwerp/startarchitectuur	IHH
1 Plannen	1.1 Architectuur	1.1.3 Applicatiearchitectuur	IHH
1 Plannen	1.1 Architectuur	1.1.4 Technische architectuur	IHH
1 Plannen	1.1 Architectuur	1.1.5 Systemarchitectuur	IHH
1 Plannen	1.1 Architectuur	1.1.6 Enterprise architectuur	IHH
1 Plannen	1.2 Informatieplanning	1.2.1 Informatiebeleid	IHH
1 Plannen	1.2 Informatieplanning	1.2.3 Management informatievoorziening	IHH
2 Bouwen	2.1 Ontwikkelen	2.1.4 Data engineering	IHH
3 Uitvoeren	3.1 Onderhoud	3.1.3 Functioneel beheer	IHH
3 Uitvoeren	3.1 Onderhoud	3.1.7 Databasebeheer	Informatiebeheer
3 Uitvoeren	3.1 Onderhoud	3.1.8 Recordbeheer	Informatiebeheer
3 Uitvoeren	3.1 Onderhoud	3.1.9 Data stewardship	Informatiebeheer
4 Mogelijk maken	4.1 Informatiebeveiliging	4.1.1 Security management	IHH
4 Mogelijk maken	4.1 Informatiebeveiliging	4.1.2 Informatierisicomanagement	IHH
4 Mogelijk maken	4.3 Informatieanalyse	4.3.1 Informatieanalyse	IHH
4 Mogelijk maken	4.3 Informatieanalyse	4.3.3 Business intelligence/data analyse	IHH
4 Mogelijk maken	4.3 Informatieanalyse	4.3.4 Data science	IHH
4 Mogelijk maken	4.4 Informatie educatie	4.4.1 Informatiecoaching	IHH
5 Sturen	5.3 Informatie strategie	5.3.1 Informatiemanagement	IHH
5 Sturen	5.3 Informatie strategie	5.3.2 Data/gegevensmanagement	Informatiebeheer
5 Sturen	5.3 Informatie strategie	5.3.3 Recordmanagement	Informatiebeheer
5 Sturen	5.3 Informatie strategie	5.3.4 Metadata/gegevensmanagement	Informatiebeheer
5 Sturen	5.3 Informatie strategie	5.3.5 Kwaliteitsmanagement iv	Informatiebeheer
5 Sturen	5.4 Control	5.4.1 IT-control	IHH

Informatiehuishouding:

Opslag, Beheer en Verstrekking.
 Het totaal aan regels, voorzieningen, activiteiten en processen gericht op de informatiestromen en op het beheer van informatie. De informatiehuishouding ondersteunt de primaire processen van overheidsorganisaties en waarborgt democratische, juridische en historische waarden. Om dat tweeledige doel van ondersteunen en waarborgen te bereiken moet een informatiehuishouding zo worden ingericht dat (digitale) informatie die nodig is om het handelen van overheidsorganisaties te kunnen reconstrueren van meet af aan, maar ook na verloop van tijd duurzaam toegankelijk is en blijft. Dit geldt vanaf het moment van creatie tot het moment dat de informatie niet meer nodig is, ook niet als cultureel erfgoed.
 (Bron: actieplan Open op Orde).

Informatiebeheer:

Opslaan, duurzaam bewaren, beheren en ontsluiten van informatie.
 (Bron: Gemma en NORA)