



Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland

ICT-detavast:

Alternatieve instroom?

Oktober 2023

Sander Klaver

Categoriemanager ICT-professionals
Rijk



Agenda

- 1 Aanleiding detavast
- 2 ICT-detavast: de categorie faciliteert raam-overeenkomsten
- 3 Anders dan reguliere inhuur, want...
- 4 Ervaringen en tips
- 5 Vragen/reacties?



1. Aanleiding detavast

- > Veel ICT/IV-vacatures, weinig (geschikt) aanbod
- > Mismatch zorgt voor (meer) externe inhuur
- > Verwachtingen m.b.t. verambtelijkingswens van externe ICT-professionals
- > Kwalitatieve mismatch van vraag/aanbod is overbrugbaar, maar hulp soms wenselijk
- > Categorieplan ICT-professionals
Rijk: ICT-detavast voor ieder ministerie
- > i-Strategie Rijk 2021-2025

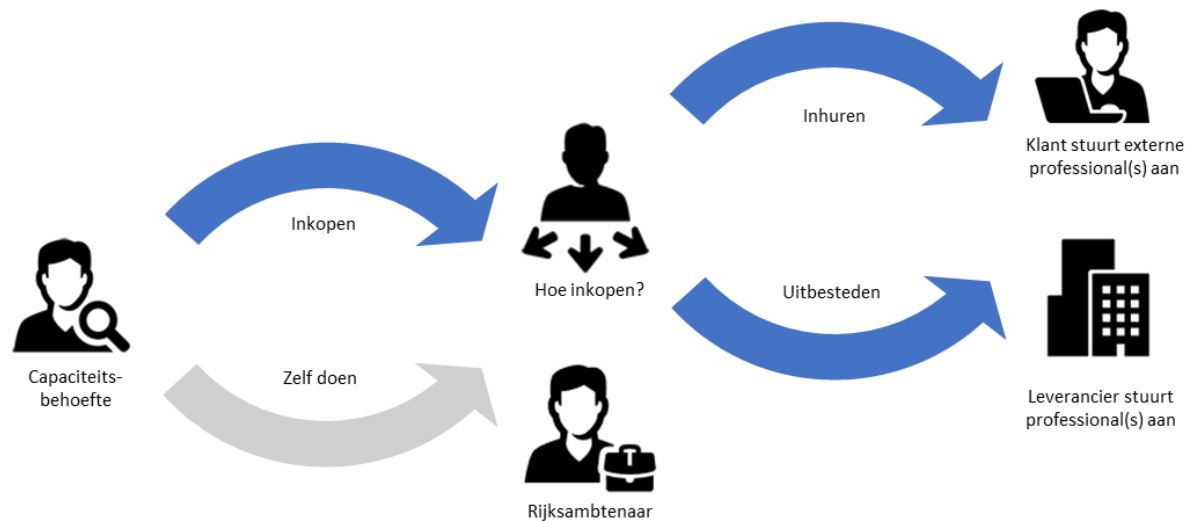
• onderdeel i-vakmanschap, speerpunt 'alternatieven voor externe Inhuur': "Het gebruik van Detavast-constructies verkennen en stimuleren."





2. De categorie faciliteert raamovereenkomsten

- › Inzet van **externe** ICT/IV-professionals



Kenmerken inhuren:

- Inspanningsverplichting voor externe
- Klant bepaalt wie wat doet
- Klant is verantwoordelijk voor uitvoering proces/dienst of levering eindresultaat (conform planning, budget en kwaliteit)
- Vergoeding op basis van inzet (uurtje-factuurkje)

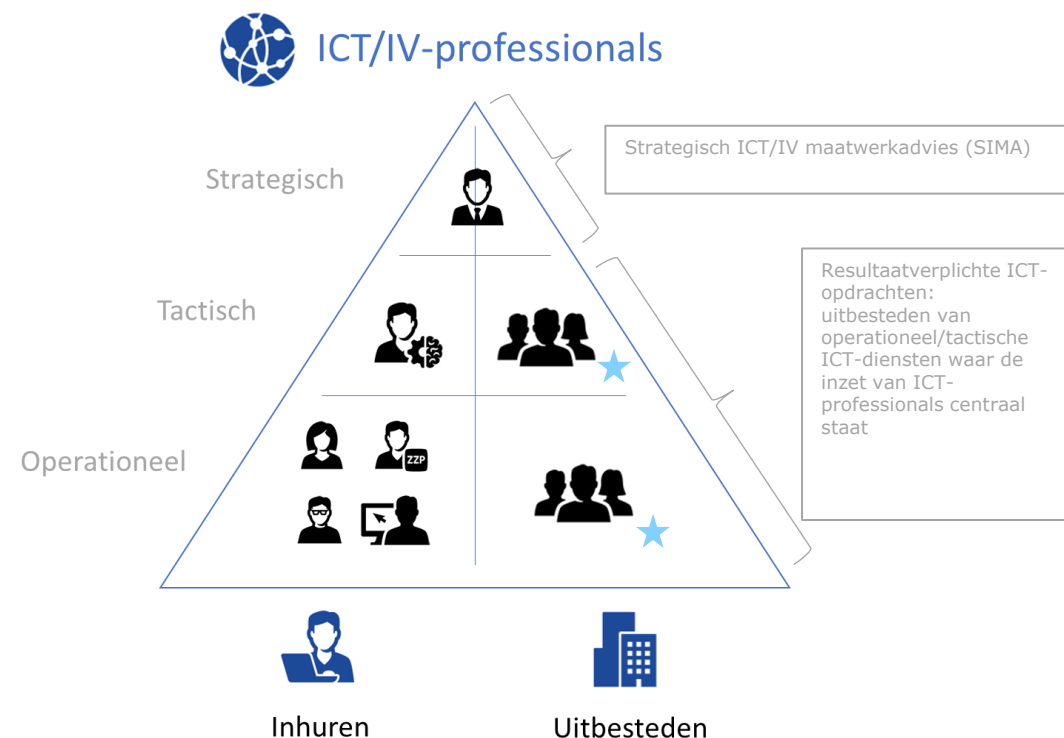
Kenmerken uitbesteden:

- Klant besteedt verantwoordelijkheid voor uitvoeren proces/dienst of levering resultaat uit aan leverancier
- Leverancier bepaalt wie wat doet
- Leverancier voert proces/dienst uit of levert eindresultaat conform overeengekomen verplichtingen.
- Vergoeding afhankelijk van nakoming verplichtingen



2. De categorie faciliteert raamovereenkomsten

- > Inhuur van externe ICT/IV-professionals
- > Ook: ICT/IV-detavastconstructies
- > Uitbesteding van operationeel/tactische ICT-diensten
- > Strategisch ICT-maatwerk advies





2. De categorie faciliteert raamovereenkomsten

> (ICT) Detavast:

- Inhuur van ICT-professional met intentie om deze na inhuuropdracht in dienst te laten treden bij de klant.
Gedurende inhuuropdracht voert opdrachtnemer een ontwikkelplan uit om de professional van kwalificatieniveau A naar B te brengen.

> Doel:

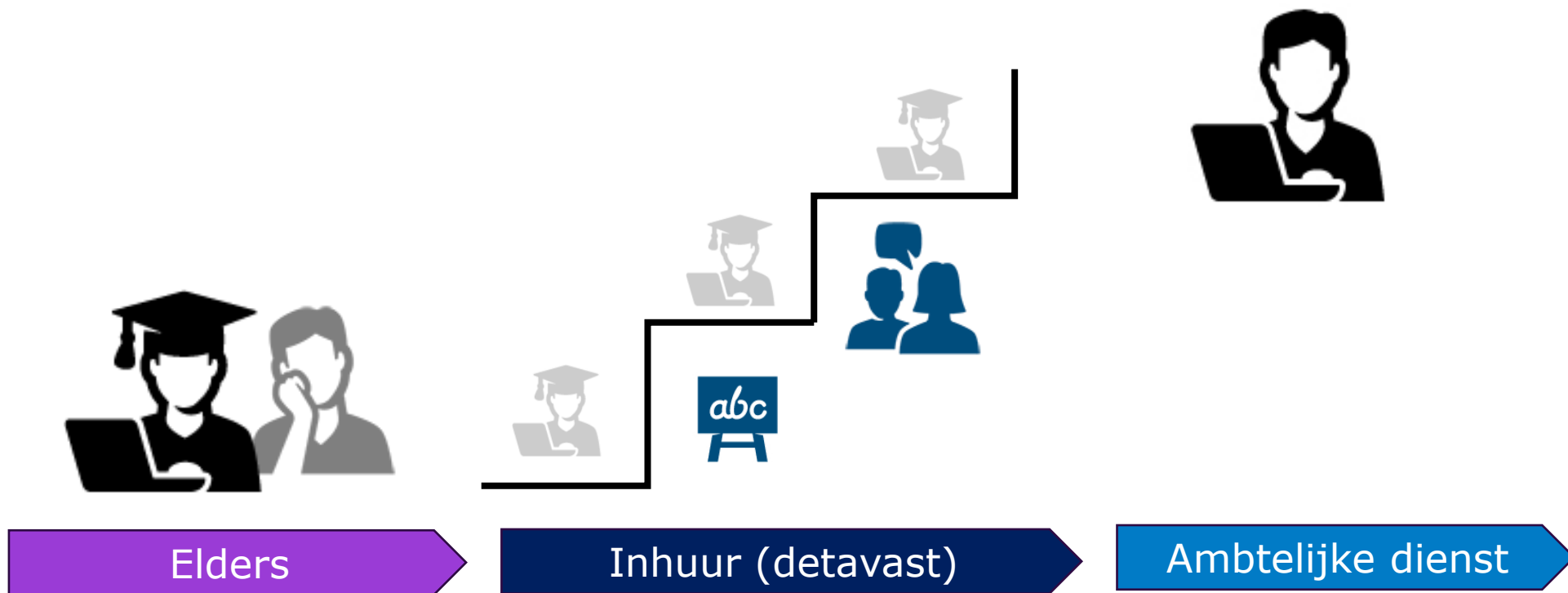
- creëren nieuwe/extra instroom van gemotiveerde ICT-professionals
- sociale verantwoordelijkheid als werkgever nemen
- beter omgaan met schaarste op ICT-arbeidsmarkt

> Doelgroepen detavast:

- Vooral starters, zij-instromers, snelle doorgroeiërs, arbeidsbeperkten, ...
- Maar eigenlijk: iedereen die voor het Rijk wil werken en zich wil ontwikkelen op het i-domein?



2. De categorie faciliteert raamovereenkomsten





2. De categorie faciliteert raamovereenkomsten

Nu (ICT-detavast)

- > Defensie, BZ, VWS, SZW
- > J&V (deel): BD, RvdK, NFI, Justid, OM, SRN, HR, WODC, SH, KsA
- > BZK: SSC-ICT, Logius en P-Direkt
- > OCW, DICTU, CJIB, Belastingdienst

Gepland

- > J&V (excl. CJIB), BZK, I&W, AZ, FIN (excl. Belastingdienst, Toeslagen, Douane) + Defensie, BZ, VWS, SZW + Rechtspraak
- > OCW, CJIB, Belastingdienst, Toeslagen, Douane, EZK, LNV

 Na 1 okt 2024

 Na 1 mei 2025



3. Anders dan reguliere inhuur, want...



Scope/dienst:

- › Een externe professional kan ook na reguliere inhuur verambtelijkt worden (=andere raamovereenkomst).
Bij onze detavast-raamovereenkomsten moet de opdrachtnemer OOK een ontwikkelplan uitvoeren om de professional van kwalificatieniveau A naar B te brengen.

Opdrachtnemer (leverancier):

- › ... moet **meer tijd** krijgen om kandidaten te zoeken/vinden
- › ... moet vaak **andere wervings-/selectiekanalen** gebruiken
- › ... moet **ontwikkelplan** uitvoeren en voortgang afstemmen met klant
- › ... fungeert meer als '**springplank**' voor de professional.



3. Anders dan reguliere inhuur, want...



Klant:

- > ... moet **verder vooruitkijken** (meerjarig personeelsplan: wie wanneer nodig, welke mensen zelf begeleiden, welke door leverancier)
- > ... moet **formatieruimte** creëren/vrijhouden na inhuur. Hoe omgaan met vacaturekader?
- > ... moet meer mensen **intern betrekken** (P&O, medezeggenschap?)
- > ... kan misschien beter '**klasje**' organiseren?
- > ... moet minimale **start- en eindkwalificatie** specificeren
- > ... moet **werkpakket/begeleiding** aanpassen?



3. Anders dan reguliere inhuur, want...



Kandidaat/professional:

- > ... krijgt ontwikkeltraject (opleiding, training, coaching etc.) naast het werk voor de klant
- > ... heeft intentie/bereidheid om in dienst te komen bij de opdrachtgever/klant
- > ... maar is mogelijk nog zoekende in volgende loopbaanstap(pen)
- > ... inhuurtermijn is eigenlijk uitgebreide proeftijd voor opdrachtgever/kandidaat



4. Ervaringen en tips



- > Voorbereidingen opdrachtgever:
 - Betrek **P&O** (formatieruimte, personeelsplan, inhuur voor structureel werk, vacaturekader), **ICT/IV** (bewustzijn mogelijkheden bij behoeftestellers) en **inhuurdesk** (geen regulier inhuurproces)
 - Een interne '**detavast-ambassadeur**' is handig (advies, voorlichting, stimuleren gebruik)
 - Bij grotere behoefte: betrek **medezeggenschap** (vacaturekader, groepsgewijze verambtelijking), ook gelet op adviesrecht groepsgewijze werving/inhuur
 - Maak een **plan**: welke functies komen wanneer in aanmerking voor detavast
 - Betrek eventueel **andere opdrachtgevers**: wie liften mee? Afstemmen behoeftes, gezamenlijke klasjes, bredere inzet kandidaten etc.
 - Betrek **opdrachtnemers**: kennis delen, periodieke prognoses/verwachtingen, laat zien wat kandidaten moeten doen
 - Zet ze **volgens je plan** uit en reserveer formatieruimte (vooraf vacatures openstellen)



4. Ervaringen en tips



> Minicompetitie:

- Ruime inschrijftijd, b.v. 8 weken (i.p.v. 1 week) of een wekelijks terugkerende inschrijftijd (cyclus)
- Keuze aanvraagsoort: regulier, proactief, cluster of vrijblijvend. Proactief, vrijblijvend, aanvragen voor uitsluitend arbeidsbeperking en/of max. tarief: géén aanbiedingsplicht (50%) en rekenfactor gem. tarief niet van toepassing
- Initiele inhuurtermijn: meestal 12 maanden
- Reserveer ook tijd voor opleiding/training (naast opdracht) en begeleiding (tijdens/naast opdracht)
- Duidelijke startkwalificatie en eindkwalificatie benoemen (eisen)
- Schaalniveau bij start inhuur kan afwijken van schaalniveau bij verambtelijking?



4. Ervaringen en tips



- › Uitvoering/begeleiding:
 - Centrale aftrap
 - Houd vinger aan de pols
 - Introductie nieuwe instroom (sociale onboarding)
 - Praktische zaken, zoals ruimte voor opleiding, toeslagen, kleding (Defensie)
 - Kandidaten voorbereiden op verambtelijking: wat betekent het om ... (=verwachtingsmanagement)
 - Nieuwe selectieprocedure nodig voor verambtelijking?
Vermijd lange onzekerheid bij kandidaten, want dat leidt tot uitstroom



Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland

Vragen of reacties

Sander Klaver, categoriemanager
sander.klaver@rvo.nl / 06-31964713

Centraal contractmanagers:
iucezteam9@rvo.nl

[Intranet: Categorie ICT-professionals -
Rijkspotaal](#)